



РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Выдача лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и грузов железнодорожным транспортом

Государственная инспекция Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок (далее - ГИ «Узгосжелдорнадзор») предоставляет государственные услуги по лицензированию деятельности по перевозке пассажиров и грузов железнодорожным транспортом внутреннего и международного сообщения (далее – государственная услуга), определяет стандарт предоставления, устанавливает без ограничения срока действия и последовательность действий при предоставлении государственной услуги.

Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются юридические лица, а также их уполномоченные представители, обратившиеся в ГИ «Узгосжелдорнадзор», с заявлением о предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и грузов железнодорожным транспортом внутреннего и международного сообщения, дубликата (или копии) документа, подтверждающего наличие лицензии, сведений из реестра лицензий. Уполномоченные представители действуют на основании документов, подтверждающих их соответствующие полномочия.

1.2. Результат услуги

По результатам рассмотрения заявления соискателя лицензии, рабочий орган ГИ «Узгосжелдорнадзора» по лицензированию деятельности в сфере железнодорожного транспорта, подготавливает экспертное заключение, согласно акта обследования рабочего органа следующих документов о соответствии (не соответствии) заявителя лицензионным требованиям и условиям:

- акт обследования возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий;
- протокол проверки знаний работников министерств и ведомств, учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере железнодорожного транспорта;

- экспертное заключение рабочего органа о соответствии (не соответствии) состояния подъездных железнодорожных путей, технических транспортных средств, наземных сооружений, наличия нормативных документов и компетентности обслуживающего персонала организаций заявителя требованиям нормативно-правовых актов и нормативных документов в области технического регулирования на железнодорожном транспорте.

По результатам экспертного заключения, рабочий орган готовит проект решений (протокол) руководителю (при отсутствии руководителя - его заместителю) ГИ «Узгосжелдорнадзора» о целесообразности выдачи лицензии или об отказе, прекращении действия, аннулировании лицензии, приостановлении либо возобновлении действия лицензий. Функции рабочего органа выполняют специалисты по направлениям, ГИ «Узгосжелдорнадзора».

При положительном решении рабочего органа ГИ «Узгосжелдорнадзора», оформляется и выдается лицензия на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и грузов железнодорожным транспортом внутреннего и международного сообщения.

Решения о выдаче лицензий, а также в установленных законодательством случаях приостановлении,

возобновлении или прекращении действия лицензии, а также ее аннулировании и переоформлении принимаются руководством ГИ «Узгосжелдорнадзор».

После выдачи лицензий необходимая информация вносится в реестр выданных лицензий и размещается на веб-сайте ГИ «Узгосжелдорнадзор».

1.3. Орган, оказывающий услугу

Государственная инспекция Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок (ГИ «Узгосжелдорнадзор»)

1.4. Правовые основания

Закон Республики Узбекистан от 25 мая 2000 года № 71-II «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 09. апреля 2018 года № 278 «О лицензировании деятельности по перевозке пассажиров и грузов железнодорожным транспортом внутреннего и международного сообщения»

1.4. Получатели

Соискатель лицензии - юридическое лицо, обратившееся в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности;

Лицензиат - юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление лицензируемого вида деятельности.

1.5. Срок исполнения

Решение о выдаче лицензии соискателю лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимается в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения заявления соискателя лицензии.

Рабочий орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления, рассматривает документы, изучает с выездом на место возможности выполнения заявителем лицензионных требований и условий с оформлением акта обследования. Подготавливает по результатам изучения экспертное заключение и представляет его руководителю ГИ «Узгосжелдорнадзор» (при отсутствии руководителя - его заместителю) с соответствующим проектом протокольного решения о выдаче лицензий или об отказе в выдаче лицензий на утверждение.

Руководитель ГИ «Узгосжелдорнадзор» (при отсутствии руководителя - его заместителю) в срок, не превышающий пяти рабочих дней после предоставления экспертного заключения рабочего органа, рассматривает его и утверждает протокол о принятом решении.

Документы, необходимые для получения лицензий, представляются соискателем лицензии в ГИ «Узгосжелдорнадзор» непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме через Единый портал интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее-Единый портал) с уведомлением об их получении.

Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью соискателя лицензии.

Указанные в заявлении о выдаче лицензий электронный адреса соискателя лицензии, является его согласием на получение уведомления о принятом решении по его заявлению в электронной форме.

Документы, представленные в ГИ «Узгосжелдорнадзор» для получения лицензии, принимаются по описи, копия которой вручается (направляется) заявителю, с отметкой о дате приема документов.

Началом срока рассмотрения заявления о выдаче лицензии, поступившего в ГИ «Узгосжелдорнадзор», считается день его принятия.

ГИ «Узгосжелдорнадзор» уведомляет соискателя лицензии о принятом решении в течение трёх рабочих дней после принятия соответствующего решения

Уведомление о принятии решения на выдачу лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета, срока уплаты государственной пошлины.

В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии уведомление об отказе направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы соискатель лицензий мог, устранив указанные причины, представить документы для повторного рассмотрения.

Срок, указанный в уведомлении об отказе в выдаче лицензии должен быть соразмерным времени, необходимому для устранения недостатков.

Заявление соискателя лицензии, поданное по истечении срока, указанного в уведомлении об отказе в выдаче лицензии, считается вновь поданным.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Реестр выданных лицензий размещается на веб-сайте ГИ «Узгосжелдорнадзор».

По устному или письменному запросу субъектов предпринимательства предоставляют на безвозмездной основе полную информацию и квалифицированные консультации (разъяснения) по вопросам лицензирования.

Сведения, необходимые для получения лицензии, размещаются на веб-сайте ГИ «Узгосжелдорнадзор».

2.2. Широкое информирование

Об организации лицензирования в сфере железнодорожного транспорта субъекты предпринимательства информируются на веб-сайте ГИ «Узгосжелдорнадзор» (info@rwnadzor.uz), а также при соответствующих обращениях граждан непосредственно в ГИ «Узгосжелдорнадзор».

2.3. Информирование по запросу

«Лично: ежедневно с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения лицензии и предоставление письменной информации в виде текста стандарта, реквизитов оплаты сбора за рассмотрение заявления и состава необходимых документов.

По телефону; (71) 299-90-90, (71) 299-78-62, (71) 299-95-89 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения лицензии, не требующим точной передачи большого количества информации, например, реквизитов оплаты сбора за рассмотрение заявления.

По факсу: (71) 299-78-62 круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, PDF) или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Город Ташкент улица Туркистан 7 (ориентир – железнодорожный вокзал «Центральный» со стороны конечной остановки автобусов 16, 40, 60, 76, 14, 13), кабинет 616 на 6 этаже в здании Ташкентского регионального железнодорожного узла.

2.6. Используемые бланки (формы) документов

При оказании данной услуги заполняется форма заявления с прикреплением к нему запрашиваемых документов.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

ежедневно с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

3.2. Условия ожидания

Способ формирования очередности приема посетителей - запись по телефону.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для получения лицензии соискатель лицензии представляет следующие документы;

заявление о выдаче лицензии юридического лица с указанием: наименования и организационно-правовой формы юридического лица, его местонахождения (почтового адреса), наименования банка, номера банковского счета юридического лица, лицензируемого вида деятельности (его части), который юридическое лицо намерено осуществлять, а также перечня прилагаемых к заявлению документов. В заявлении о выдаче лицензии может быть указан электронный адрес соискателя лицензии; (приложение № 2 к Регламенту Государственной услуги).

список подвижного состава, принадлежащего заявителю на права собственности, иных вещных правах или договоров аренды (приложение № 3 к Регламенту Государственной услуги);

список руководителей и специалистов, задействованных в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте (приложение № 4 к Регламенту Государственной услуги);

копия приказа руководителя юридического лица о назначении ответственных лиц за перевозочный процесс на железнодорожном транспорте, техническое состояние подъездных путей, подвижного состава, за учёт и хранение тормозных башмаков, обеспечение безопасности движения и сохранности подвижного состава;

документ, подтверждающий оплату соискателем лицензии сбора за рассмотрение заявления (копия платежного поручения).

4.2. Платность услуги.

За рассмотрение заявления соискателя лицензии, взимается сбор в размере одной минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан.

Сумма сбора за рассмотрение заявления зачисляется на банковский счет ГИ «Узгосжелдорнадзора». В случае отказа соискателя лицензии от поданного заявления сумма уплаченного сбора возврату не подлежит.

Государственная пошлина за выдачу лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и грузов на железнодорожном транспорте и продление срока ее действия взимается в размерах, установленных Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Средства государственной пошлины за выдачу лицензий зачисляются на расчетный счет ГИ «Узгосжелдорнадзора» и распределяются следующим образом:

20 процентов - на содержание ГИ «Узгосжелдорнадзора»;

80 процентов - в республиканский бюджет.

4.3. Этапы оказания государственной услуги.

(приложение №1к Регламенту Государственной услуги)

Документы, необходимые для получения лицензии, представляются соискателем лицензии в ГИ «Узгосжелдорнадзор» непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме через Единый портал интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее- Единый портал) с уведомлением об их получении.

Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью соискателя лицензии.

Указание в заявлении о выдаче лицензии электронного адреса соискателя лицензии является его согласием на получение уведомления о принятом решении по его заявлению в электронной форме.

Документы, направленные в ГИ «Узгосжелдорнадзор» для получения лицензии, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов указанным органом.

При этом по заявлению соискателя лицензии, предприятие проверяется выездом на места рабочим органом с оформлением акта обследования и составляется экспертное заключение о соответствии (не соответствии) предприятия лицензионным требованиям.

Осуществление проверки представленных соискателем лицензии документов, специалистами инспекции.

Специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» готовится проект протокола подкомиссии, который согласовывается с членами рабочего органа инспекции по направлению.

После принятия решения специалистами рабочего органа ГИ «Узгосжелдорнадзор» готовится проект протокола, который в свою очередь согласовывается с членами комиссии. (ГИ «Узгосжелдорнадзор»)

Подготовленные проект протокола комиссии ГИ «Узгосжелдорнадзор» представляют на утверждение руководителю инспекции.

По результатам утверждения протокола, комиссия специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор», соискателям лицензии вручается (направляется) уведомление о необходимости оплаты государственной пошлины в установленном размере в течение трех дней после принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятом решении на выдачу лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета, срока уплаты государственной пошлины.

После предоставления подтверждающих документов об оплате соискателем лицензии государственной пошлины, специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» оформляется бланки лицензий, которые представляются на подпись руководителю ГИ «Узгосжелдорнадзор».

После подписания оформленной в бланке лицензии, подпись руководителя ГИ «Узгосжелдорнадзор» подтверждается гербовой печатью ГИ «Узгосжелдорнадзор». В последующем специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» осуществляется выдача лицензии лицензиату и лицензионного соглашения. Лицензионное соглашение составляется в двух экземплярах - по одному экземпляру для лицензиата и ГИ «Узгосжелдорнадзора».

После выдачи лицензии заполняется реестр лицензий.

В случае устранения соискателем лицензии причин, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии, повторное рассмотрение документов осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.

При этом рабочий орган, после повторного представления документов соискателем лицензии, с выездом на места проводит обследование по ранее указанным замечаниям, подготавливает экспертное заключение и представляет предложения начальнику инспекции о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, с соответствующим проектом протокола решения.

После получения предложения рабочего органа, руководитель (его заместитель). рассматривает и утверждает протокол о принятом решении.

За повторное рассмотрение заявлений соискателей лицензии сбор не взимается.

Заявление, поданное по истечении срока, указанного в уведомлении об отказе в выдаче лицензии, считается вновь поданным.

4.4. Основания отказа

В выдаче лицензии может быть отказано по основаниям, предусмотренным статьей 17 Закона Республики Узбекистан "О лицензировании отдельных видов деятельности":

представление соискателем лицензии ненадлежащим образом оформленных документов;

наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверных или искаженных сведений;

не соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям, а также условиям

конкурса (тендера).

Отказ в выдаче лицензии по иным основаниям, в том числе по мотивам не целесообразности выдачи лицензии, не допускается.

Соискатель лицензии имеет право обжаловать решение лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии, а также действие (бездействие) должностного лица лицензирующего органа, в порядке, установленном законодательством.

В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии, уведомление об отказе направляется вручается (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы соискатель лицензии, устранив указанные причины, мог представить документы для повторного рассмотрения.

Срок, указанный в уведомлении об отказе в выдаче лицензии должен быть соразмерным времени, необходимому для устранения недостатков.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Качественное обслуживание юридических лиц.

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель имеет право обжаловать некачественное оказание услуги в суде.

Начальник отдела ГИЛ



И.Э.Исмоилов

СХЕМА
лицензирования деятельности по перевозке пассажиров и грузов
на железнодорожном транспорте внутреннего и международного сообщения

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Соискатель лицензии - юридическое лицо	1. Подготавливает заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы. 2. Представляет в Узгосжелдорнадзор заявление и документы непосредственно либо через средства почтовой связи или в электронной форме через Единый портал с уведомлением об их получении.	по желанию соискателя лицензии
2-й этап	Отдел по организации лицензирования Узгосжелдорнадзора (рабочий орган) f	1. Принимает заявление и документы по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов. 2. Проводит с выездом на место экспертизу (обследование) соответствия условий для осуществления лицензируемого вида деятельности, подготавливает экспертное заключение по результатам обследования о соответствии или несоответствии условий лицензионным требованиям и условиям и проект протокольного решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии соискателю лицензии и вносит их на рассмотрение руководителю Узгосжелдорнадзора. 3. В случае повторного представления документов соискателем лицензии после устранения причин, ранее послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии, рассматривает документы и готовит экспертное заключение.	в день приема документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Узгосжелдорнадзор в течение 5 рабочих дней после повторного представления документов
3-й этап	Руководитель Узгосжелдорнадзора	Руководитель рассматривает экспертное заключение рабочего органа и утверждает протокол, с указанием в нем решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.	В течение 5 рабочих дней (при повторном рассмотрении- в течении 3 рабочих дней) с момента представления экспертного заключения

4-й этап	Узгосжелдор-надзор	1. Уведомляет соискателя лицензии о принятом решении. Одновременно с уведомлением о принятии решения о выдаче лицензии соискателю лицензии направляется для подписания лицензионное соглашение. 2. В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии уведомление об отказе направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы соискатель лицензии мог, устранив указанные причины, представить документы для повторного рассмотрения.	в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения
5-й этап	Соискатель лицензии	1. Производит уплату государственной пошлины за выдачу лицензии и подписывает лицензионное соглашение. 2. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии, имеет право на повторное рассмотрение документов.	не позднее трех месяцев с момента направления соискателю лицензии уведомления о принятии решения о выдаче лицензии в срок, указанный в уведомлении об отказе в выдаче лицензии
6-й этап	Узгосжелдор-надзор	1. При подтверждении соискателем лицензии уплаты государственной пошлины за выдачу лицензии и подписании им лицензионного соглашения, оформляет бланк лицензии и вносит соответствующую запись в реестр. 2. Выдает лицензиату соответствующую лицензию.	в двухдневный срок после подписания лицензионного соглашения и уплаты госпошлины

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии**

1. Наименование и организационно-правовая форма юридического лица:

2. Местонахождение (почтовый адрес) юридического лица:

Индекс:

Телефон _____ факс: _____ электронный адрес _____

3. Наименование банка и банковские реквизиты:

Номер банковского счета юридического лица _____

МФО _____ ИНН _____ ОКЭД _____

4. Лицензируемый вид деятельности (его часть), который юридическое лицо намерено осуществлять.

5. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Руководитель
организации—заявителя _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ

СПИСОК
подвижного состава, принадлежащего на праве собственности, иных вещных
правах или договоров аренды _____

(наименование юридического лица)

1. Вагоны:

№ п/п	Вид собственности (собственный, арендованный либо на основании других вещных прав)	Род вагона	№ вагона	Год постройки	Дата последнего ремонта, где производился	
					ДР	КР
1.						
2.						
3.						
...						

2. Тепловозы:

№ п/п	Вид собственности (собственный, арендованный либо на основании других вещных прав)	Серия тепловоза	№ тепловоза	Год постройки	Дата последнего ремонта, где производился	
					ТР	КР
1.						
2.						
3.						
...						

Руководитель
организации—заявителя _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Регламенту Государственной услуги

ОБРАЗЕЦ

СПИСОК
руководителей и специалистов, задействованных в перевозочном процессе
на железнодорожном транспорте

(наименование юридического лица)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование, что окончил, год окончания	Стаж работы в данной должности
1.				
2.				
3.				
...				

Примечание. К настоящему списку должна быть приложена копия удостоверения работника локомотивной бригады (машиниста и помощника машиниста) на право управления тяговым подвижным составом.

Руководитель
организации—заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)